

एनएचएम, यूपी के तहत २४ एमसीएच विंग के लिए अनुबंध पर पैरामेडिकल पद की भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरने के लिए निर्देश

ऑनलाइन भर्ती आवेदन अलग-अलग मॉड्यूल/अनुभागों पर फैला है जो व्यक्तिगत प्रोफाइल, संपर्क विवरण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, स्थान वरीयताओं और संबंधित दस्तावेज के प्रासंगिक अपलोड से संबंधित उम्मीदवारों की जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। पंजीकरण के बाद विवरण को विभिन्न सत्रों में भर सकते हैं। प्रत्येक सत्र को बंद करने से पहले, आवेदकों को 'सेव' बटन पर क्लिक करके भरे हुए जानकारी को सेव करना होगा। ऑनलाइन भर्ती आवेदन भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे [www.upnhm.gov.in](http://www.upnhm.gov.in) और [www.sams.co.in](http://www.sams.co.in) पर उपलब्ध प्रासंगिक विज्ञापन को देख ले।

**क. सामान्य निर्देश**

- (१) आवेदकों को आवेदन प्रपत्र जमा करने से पहले निर्देशों और दिशानिर्देशों को ध्यान से पढ़ने की सलाह दी जाती है।
- (२) समापन तिथि (**अक्टूबर 14, 2018 23:59 बजे**) से पहले जमा किया गया ऑनलाइन आवेदन का ही स्वीकार किया जाएगा। किसी भी अन्य प्रणाली द्वारा भेजा गया आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- (३) आवेदन में अपूर्ण विवरण या हस्ताक्षर/सहायक दस्तावेजों के साथ फोटो के बिना आवेदन खारिज कर दिया जाएगा।
- (४) आवेदकों को आवेदन प्रपत्र में सभी अनिवार्य जानकारी प्रदान करने की आवश्यकता है [ \* (तारांकन) चिह्न के साथ चिह्नित]।
- (५) आवेदक जिम्मेदार होंगे यह सुनिश्चित करने के लिए कि समापन तिथि से पहले सभी विवरण सफलतापूर्वक ऑनलाइन जमा किए गए हैं। आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन प्रपत्र पर आवेदक की स्थिति "सफलतापूर्वक सबमिट की गई" है; आधे भरे हुए आवेदनों को अधूरा माना जाएगा और उन्हें खारिज कर दिया जाएगा।
- (६) ऑनलाइन फॉर्म के सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, फॉर्म में कोई बदलाव या सुधार नहीं किया जा सकता है। एक बार ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र जमा होने के बाद, किसी भी जानकारी के परिवर्तन या सुधार के लिए अनुरोध, किसी भी परिस्थिति में स्वीकृत नहीं किया जाएगा।
- (७) यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक आवेदन प्रपत्र जमा करता है, तो उसका/उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। इस संबंध में कोई सूचना भेजी नहीं जाएगी।

**आवेदन को ऑनलाइन जमा करने की प्रक्रिया**

- (१) आवेदन यूआरएल <http://upnhm.samsprm.com> के माध्यम से ऑनलाइन जमा किया जा सकता है।
- (२) **नए पंजीकरण** पर क्लिक करें और यदि आप एक पंजीकृत उपयोगकर्ता हैं, तो पंजीकृत करने के लिए लॉगिन आईडी और पासवर्ड डालें।
- (३) पंजीकरण करने से पहले, आवेदकों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे उस पद के लिए योग्यता मानदंड, आरक्षण नीति इत्यादि को पढ़ और समझ चुके हैं, जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं।
- (४) सफलतापूर्वक पंजीकरण के बाद, आवेदक को **यूजर आईडी** और **पासवर्ड** विवरण वाला एक एसएमएस मिलेगा, इसकी उम्मीदवार को भविष्य में लॉगिन और/या मौजूदा उपलब्ध नौकरियों के लिए आवेदन करने के लिए आवश्यकता हो सकती है।
- (५) आवेदकों को अपने मूल विवरण जैसे जन्म तिथि (डीओबी), पता, राज्य, मोबाइल नंबर, ईमेल इत्यादि को अन्य अनिवार्य क्षेत्रों के साथ बहुत सावधानी से भरना चाहिए।
- (६) आवेदकों को निम्नलिखित अनुक्रम में केवल एक प्रासंगिक फ़ाइल को .jpeg, .jpg और .png प्रारूप के आकार (500 KB से अधिक नहीं होना चाहिए) में अपलोड करना चाहिए

- i. प्रोफाइल छवि
- ii. हस्ताक्षर छवि
- iii. हाईस्कूल प्रमाणपत्र (१० वीं मार्कशीट)
- iv. उत्तर प्रदेश राज्य चिकित्सा विभाग का पंजीकरण प्रमाणपत्र (लैब तकनीशियन और ओटी तकनीशियन पद के लिए)

v. राज्य नर्सिंग काउंसिल उत्तर प्रदेश का पंजीकरण प्रमाणपत्र या भारत की नर्सिंग काउंसिल के साथ पंजीकरण या अन्य राज्य की राज्य नर्सिंग काउंसिल के साथ पंजीकरण (नर्सिंग पद के लिए)

(७) सभी विवरण भरने के बाद, अंतिम सबमिशन से पहले "प्रीव्यू आवेदन" बटन पर क्लिक करके आवेदकों अपने आवेदन प्रपत्र में भरने वाले विवरणों का पूर्वावलोकन करने के लिए प्रावधान दिया गया है। पूर्वावलोकन पृष्ठ उन सभी विवरणों को प्रदर्शित करेगा जो आवेदकों ने अपने आवेदन प्रपत्र में उल्लेख किया है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र के सभी विवरणों को सावधानीपूर्वक और ध्यान से पढ़ें, क्योंकि आवेदन प्रपत्र के अंतिम सबमिशन के बाद, आवेदक आवेदन को फिर से संपादित और/या पुनः सबमिट करने के लिए सक्षम नहीं होंगे।

(८) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र के अंतिम सबमिशन करने से पहले, वेबसाइट पर दी गई घोषणा को ध्यान से पढ़ें और उस पर सहमति दें, जिसमें विफल होने पर आवेदक पंजीकरण पूरा नहीं कर पाएगा। आवेदक को आवेदन पत्र के अंतिम सबमिशन करने से पहले जानकारी विवरण की जांच सावधानीपूर्वक करनी होगी।

(९) एक बार आवेदक आवेदन प्रपत्र में उनके द्वारा भरे गए विवरणों के साथ सुनिश्चित हो जाते हैं, तो वे अपने आवेदनों के अंतिम सबमिशन करने के लिए "कन्फर्म और सबमिट आवेदन" बटन पर क्लिक कर सकते हैं।

(१०) आवेदन प्रपत्र सफलतापूर्वक जमा करने पर, आवेदक को अपने आरएमएन (पंजीकृत मोबाइल नंबर) पर एक एसएमएस प्राप्त होगा जो आवेदन संदर्भ संख्या सुनिश्चित करेगा, जिसका उपयोग भविष्य के संदर्भ के लिए किया जा सकता है। आवेदक अपने आवेदन प्रपत्र को प्रिंट/डाउनलोड कर सकते हैं।

(११) आवेदक उपरोक्त वेबसाइट पर लॉगिन करके कभी भी अपना आवेदन देख सकता है।

(१२) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने भविष्य के संदर्भ के लिए उपलब्ध "प्रिंट" विकल्प पर क्लिक करके इस पृष्ठ का प्रिंट लें।

## **INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION FORM FOR RECRUITMENT OF PARAMEDICAL POSITIONS ON CONTRACT FOR 24 MCH WING UNDER NHM, UP**

Online Recruitment Application is spread over different Modules/Sections designed to capture information of the candidates related to Personal Profile, Contact details, Age, Educational Qualification, Experience, Location preferences and relevant upload of relevant document etc. Details can be filled in multiple sessions after Registration. Before closing each session, applicants must save the information filled by clicking 'Save' button. Before filling up the Online Recruitment Application, candidates are advised to go through the relevant Advertisement available on [www.upnhm.gov.in](http://www.upnhm.gov.in) and [www.sams.co.in](http://www.sams.co.in)

### **A. GENERAL INSTRUCTIONS**

- (1) Applicants are advised to read the instructions and guidelines carefully before submitting application form.
- (2) Only online application submitted before the closing date (**October 14, 2018 11:59 PM**) shall be accepted. Application sent by any other mode shall be rejected.
- (3) Incomplete details in application or application submitted without photograph along with signature/supporting documents shall be rejected.
- (4) Applicants are required to provide all the mandatory information [**Marked with \* (asterisk) sign**] in the application form.
- (5) The applicants shall be responsible to ensure that all the details are successfully submitted online before the closing date. Applicants should ensure that the Applicant Status on Application Form is "**Submitted Successfully**"; Half-filled applications shall be treated as incomplete and shall be deemed to be rejected.
- (6) After the successful submission of the online form, no change or correction can be made in the form. Request for change or correction of any information, once online application form is submitted, shall not be entertained under any circumstances.
- (7) If a candidate submits more than one application form, his/her candidature shall liable to be cancelled. No communication shall be sent in this regard
- (8) In case of Person with Disability (PwD), applicants shall need to register under the following categories:
  - (a) blindness and low vision
  - (b) deaf and hard of hearing
  - (c) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy
  - (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness

### **B. PROCEDURE FOR ONLINE SUBMISSION OF APPLICATION**

- (1) The Application can be submitted online through the URL <http://upnhm.samshrm.com>
- (2) Click on to **NEW REGISTRATION** and if you are a registered user, enter Login ID & Password to proceed.
- (3) Before proceeding to register, applicants must ensure that they have read and understood the eligibility criteria, reservation policy etc. for the post they are applying for.
- (4) After successfully registration with us, applicant shall get an SMS comprising **User Id** and **Password Details**, this may require to the candidate for future login and/or applying current available live jobs.
- (5) Candidate should fill his/her basic details like Date of Birth (DOB), Address, State, Mobile Numbers, Email etc. very carefully along with other mandatory fields
- (6) Candidates should upload only the relevant document in the following sequence in a single file in .jpeg, .jpg and .png format of size not exceeding 500 KBs)
  - i. Profile image
  - ii. Signature image
  - iii. Certificate of High school (10th Marksheet)
  - iv. Registration certificate of Uttar Pradesh State Medical Faculty (applicable for Lab Technician and OT Technician position)

- v. Registration certificate of State Nursing Council Uttar Pradesh OR registration with Nursing Council of India OR Registration with State Nursing Council of other State (applicable for Nursing position)

(7) After filling all the details, there is provision for preview the details which applicants have filled in the application form by clicking on "[Preview Application](#)" button before final submission. Preview page will display all the details that Applicants have mentioned in his/ her application form. Applicants are advised to go thorough all the details filled for the position carefully and attentively, as after the final submission of application form, applicant shall not be able to edit and/or resubmit the application again.

(8) Before final submission of online Application Form, read the declaration given on the website carefully and provide their consent on it, failing which Applicant will not be able to complete registration. Applicant must check the information details carefully before final submission of application form.

(9) Once Applicants are sure with the details filled by them in the application form, they can click on "[Confirm & Submit Application](#)" button for final submission of their applications.

(10) Upon successfully submitting the Application Form, applicant will receive an SMS on his/ her RMN (Registered Mobile No.) that will ensure application reference no. which can be used for future reference. Applicants can print/download his/ her application form.

(10) Applicant can view his/her application anytime by login to above website.

(11) Candidates are advised to take a print of this page by clicking on the "[print](#)" option available for their future reference